## Avant programme des compétitions

à soumettre au Secrétaire du District au moins deux mois avant la fête.

District du BCBW Rédigé le : ………………….

Club organisateur : affilié à la FFBN

Jour, date, heure : fête par invitation

Lieu : fête ouverte

Rue :…………………………………………………………………………………………..

Code postal : …………… commune : ………………………………………….

Fête organisée sous les règlements de la Fédération Francophone Belge de Natation et de la World Aquatics.

Inscriptions à envoyer chez ……………………………………………………………. jusqu’au ………………………….

Téléphone :………………………………….. e-mail : ………………………………………………………..………………….

Le programme sera établi en fonction des temps d’inscriptions.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° de l’épreuve | Heure | Désignation de l’épreuve Distance, style, catégorie | Prix affectés à l’épreuve |
|  |  | Ouverture des portes - Echauffements formation du jury (45 minutes minimum)Courses |  |
|  |  |  |  |

Piscine de …..mètres, ….couloirs Juge - Arbitre:…………………………………

 Starter :…………………………….……………

 BSSA :………………………………….…………

Pour le club, Le Président et / ou Le Secrétaire :

**Approuvé par le District de BCBW , le ………………** Le président ou le Secrétaire**, ……………………..**